



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
CASA CIRCONDARIALE "Sergio Cosmai"
COSENZA

Prot. n. 9051

Cosenza, 14 maggio 2014

Alla Segreteria Regionale O.S. S.A.P.Pe. **ROSSANO**
Al Coordinatore Regionale O.S. U.I.L. P.A./P.P. **LAMEZIA TERME**
Al Segretario Regionale O.S. O.S.A.P.P. **CATANZARO**
Alla Segreteria Regionale O.S. Si.N.A.P.Pe c/o C.R. **ROSSANO**
Alla Segreteria Regionale O.S. C.I.S.L. F.N.S. **REGGIO CALABRIA**
All'O.S. UGL Polizia Penitenziaria **COSENZA**
Alla Federazione Sindacati Autonomi **VIBO VALENTIA**
Al Coordinatore Regionale O.S. C.G.I.L. – F.P./P.P. **COSENZA**

OGGETTO: trasmissione interpello generale interno anno 2014.-

Si trasmette in allegato, copia del provvedimento di interpello generale interno anno 2014, emanato da questa Casa Circondariale in data odierna, in ossequio all'accordo decentrato del 29.4.2014..

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dr. Filiberto BENEVENTO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
CASA CIRCONDARIALE "Pierio Cosmai" COSENZA

INTERPELLO GENERALE

Il Direttore

VISTO l'Accordo Nazionale Quadro per il personale del Corpo di polizia penitenziaria del 24.03.2004;

VISTO il Protocollo d'Intesa Regionale del 03.11.2004;

VISTO il nuovo accordo decentrato per il personale di polizia penitenziaria della Casa Circondariale di Cosenza stipulato tra questa Direzione e le OO.SS. in data 29.4.2014;

SENTITO il Comandante del Reparto, Responsabile dell'Area Sicurezza;

INDICE

il presente interpellò presso i seguenti posti di servizio, soggetti e non a rotazione, riservato alle unità del ruolo Agenti\Assistenti:

- 1) **Cucina Detenuti:** rotazione annuale di una unità;
- 2) **Addetti alla M.O.F.:** rotazione annuale di una unità;
- 3) **Casermiere:** rotazione annuale;
- 4) **Magazzino detenuti e lavanderia:** rotazione annuale di una unità;
- 5) **Colloqui Avvocati\Magistrati:** rotazione biennale
- 6) **Addetti Conti Correnti/Sopravvitto:** rotazione biennale di una unità;
- 7) **Sala Regia:** rotazione annuale di una unità;
- 8) **Settore Colloqui:**
 - Rotazione biennale dell'unità addetta al rilascio colloqui e bollettario;
 - Rotazione biennale dell'unità addetta alla buca pranzi;
 - due unità da adibire ai colloqui per un periodo annuale;
- 9) **Nucleo Traduzioni e Piantonamenti:**
 - Rotazione annuale di due unità non in possesso di requisiti specifici;
 - Rotazione annuale di una unità in possesso di uno o più dei seguenti requisiti specifici: abilitazione alla conduzione dei mezzi del Corpo per la Cat. D, corso di guida sicura, corso di gestione e traduzione di detenuti collaboratori di giustizia, applicazione al sistema informatico automatizzato, altri corsi di formazione specifici. Per il caso vada deserto l'interpellò relativo all'aliquota con titoli specifici, verranno comunque assegnati al Nucleo T.P. tre unità ma la terza unità uscente verrà individuata tra quelle in possesso dei titoli specifici e con maggiore permanenza nel posto, fatta salva l'esigenza di garantire comunque un adeguato numero di unità in possesso di patente D.
- 10) **Vigilanza infermeria:** rotazione annuale di una unità;
- 11) **Area Verde:** rotazione biennale di una unità;
- 12) **Ufficio Matricola:** copertura di un posto di addetto;
- 13) **Ufficio Servizi:** copertura di un posto di addetto.

Requisiti per la presentazione delle istanze:

- 1) Giudizio complessivo negli ultimi due anni non inferiore a buono;
- 2) anzianità di servizio non inferiore a tre anni.

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
CASA CIRCONDARIALE "Sergio Lesma"

Ai sensi dell'art. 9 del Protocollo d'Intesa Regionale del 03.11.2004, la partecipazione agli interPELLI è riservata al personale assegnato a questo Istituto, nonché al personale in attesa di assegnazione definitiva, distaccato a tempo indeterminato, con trasferimento differito, distaccato per motivi di tutela sindacale.

La partecipazione agli interPELLI è limitata a 4 posti di servizio.

Titoli valutabili per la formazione delle graduatorie:

- 1) diploma di laurea, specifico punti 8 e generico punti 5;
- 2) diploma di laurea breve, specifico punti 6 e generico punti 4;
- 3) diploma di maturità, specifico punti 4 e generico punti 3;
- 4) licenza media inferiore punti 2;
- 5) corsi formativi presso enti locali, scuole, strutture formative, attinenti al posto di servizio da ricoprire: da punti 0,50 a punti 1 per titolo, fino ad un massimo complessivo di punti 3. Il possesso dei titoli formativi va comprovato tramite gli appositi attestati;
- 6) corsi formativi promossi dall'Amministrazione: punti 1,50 per ogni corso attinente al posto di servizio da ricoprire e punti 1 per gli altri corsi, per un massimo di punti 3. Il possesso dei titoli formativi va comprovato tramite gli appositi attestati;
- 7) anzianità di servizio: punti 0,25 per anno, per un massimo di 5 punti;
- 8) cause di servizio non incompatibili con l'incarico, in essi compresi quelli relativi al Nucleo T.P.: punti 0,25 per ogni causa di servizio, fino ad un massimo di punti 0,50.

Per i seguenti posti di servizio il punteggio relativo ai titoli di studio specificato nei numeri da 1) a 5) sarà valutato nella misura del 50%:

- a) cucina detenuti;
- b) addetti alla M.O.F.;
- c) magazzino detenuti e lavanderia detenuti;
- d) settore colloqui (ad esclusione dell'unità per rilascio colloqui e bollettario);
- e) vigilanza infermeria.

Per il personale partecipante all'interPELLO del Nucleo T.P., i titoli valutabili per la formazione delle graduatorie sono:

- a) anzianità di servizio: punti 0,25 per anno, per un massimo di 5 punti;
- b) titolo di studio: il punteggio sarà valutato nella misura del 50%;
- c)

patente	Ctg.	D + K	Punti	3
patente	"	D	"	2
patente	"	C	"	1,50
patente	"	B	"	1
- d) i punteggi previsti dai numeri 6 e 7 restano inalterati.

Al fine di consentire una effettiva rotazione, viene stabilita una penalizzazione per ogni anno di servizio prestato nei posti soggetti ad interPELLO, pari a punti 0,25 per i posti mai ricoperti e 0,50 per quelli già ricoperti. La penalizzazione viene stabilita per il quinquennio antecedente all'anno di interPELLO. Per anno si intende un periodo pari ad almeno sei mesi più un giorno.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui l'interPELLO andrà deserto, l'autorità dirigente procederà ex art. 21 DPR n. 82/1999.

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
CASA CIRCONDARIALE "Pergio Cosmai"

Per la copertura del posto di servizio presso l'Ufficio Matricola e presso l'Ufficio Servizi l'unità verrà prescelta, nell'ambito delle domande presentate dal personale interessato, da una Commissione formata dal Direttore, dal Comandante del Reparto e dal Responsabile di Settore.

Tutti coloro i quali sono interessati a concorrere per l'assegnazione dei posti dovranno produrre istanza, su apposito modello, presso l'Ufficio Segreteria P.P. entro e non oltre il **29 maggio 2014**.

Il procedimento di interpello è così articolato:

- i titoli che l'aspirante intende far valere vanno dichiarati nella domanda, a pena di decadenza.
- la graduatoria provvisoria, redatta da una Commissione composta dal Direttore, dal Comandante del reparto e da un Funzionario dell'Area Organizzativa, nonché da un appartenente al Corpo con le funzioni di Segretario, sarà affissa all'albo dell'Istituto per giorni 15 e gli interessati entro e non oltre il termine di pubblicazione avranno facoltà di presentare reclamo alla Commissione, con istanza scritta e motivata, che dovrà essere depositata entro il termine di scadenza presso la Segreteria di Polizia Penitenziaria. Entro i successivi cinque giorni la Commissione esaminerà i reclami e redigerà la graduatoria definitiva, che sarà affissa all'albo dell'Istituto per giorni 15 e sarà trasmessa alle Organizzazioni Sindacali per informazione.
- il vincitore dell'interpello:
 - entro il termine di giorni 7 dall'inizio della pubblicazione della graduatoria definitiva ha facoltà di opzione per il caso risulti vincitore di più interPELLI; esercitata l'opzione, l'interessato sarà considerato rinunciatario per i restanti interPELLI; in caso di mancata opzione l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio;
 - entro lo stesso termine di cui al punto precedente il vincitore ha facoltà di rinunciare all'assegnazione del posto; successivamente a tale periodo l'interessato è tenuto a ricoprire l'incarico conferito, fatti salvi gravi e comprovati motivi, secondo le valutazioni del Direttore;
- in caso di assenza od impedimento di breve durata del titolare, il posto di servizio sarà ricoperto da una unità dotata della necessaria esperienza ed attitudine, nel rispetto delle esigenze di servizio, su proposta del Comandante del Reparto e con approvazione del Direttore. In tutti gli altri casi in cui il posto resta scoperto sarà utilizzata la graduatoria vigente, fermo restando il rispetto del termine naturale di scadenza, fatta salva la facoltà per il subentrante di partecipare al successivo interpello qualora il tempo di permanenza nel posto sia inferiore alla metà del periodo annuale o biennale in questione. Nel caso in cui nella graduatoria non vi siano unità disponibili, l'autorità dirigente procederà ex art. 21 D.P.R. n. 82/1999;
- il periodo di prova, dopo l'inserimento nel posto di servizio, viene fissato in mesi uno, al termine del quale, in caso di esito negativo della prova, il Comandante del Reparto redigerà una circostanziata relazione, che sarà sottoposta al Direttore per le valutazioni di competenza circa la riconferma o meno nel posto di servizio. Per i posti richiedenti idoneità tecnica all'uso del computer e delle apparecchiature tecnologiche in uso tale termine viene ridotto a giorni sette.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo del personale e ne verrà data comunicazione, a cura dell'Ufficio Segreteria P.P., al personale in servizio provvisorio presso altre sedi ed a quello assente a vario titolo. Copia sia trasmessa, altresì, alle OO.SS. per informativa.

Cosenza, 14 maggio 2014

Il Direttore
Dr. Filiberto BENEVENTO